

<b>Vnitřní řád školní jídelny</b>			
Škola:	Mateřská škola Údlice Droužkovická 306, příspě.org. 431 41 Údlice		
Vypracoval:	Malcovská Renata DiS.	Vydáno dne:	01.09.2022
Schválil:	Malcovská Renata DiS.	Účinnost od:	01.09.2022
		Počet stran:	4
Změny ve směrnici jsou prováděny formou oprav v textu směrnice. Tato směrnice je součástí Provozního řádu školní jídelny č.j. MSU/85/2022			

### I. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

### II. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

1. Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u provozáře školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
3. Zákonný zástupce má povinnost informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

### **III. Provoz a vnitřní režim**

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.
2. Jídelní lístek je vyvěšen na informační nástěnce, vždy v pátek odpoledne a webových stránkách školy je celý měsíc. (Změna MŠ je vyhrazena).
3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnce v MŠ je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
4. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědná kuchařka. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské strážníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají domovnice.
5. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně, včetně dodržování pitného režimu.
6. MŠ není povinna zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce. Za obsah přinášeného „jídlonosiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Rodič si též může dohodnout dovoz jídla firmou, která je oprávněna tyto služby poskytovat. Poskytování stravy jiným poskytovatelem než je mateřská škola musí být schváleno ředitelkou a hospodářkou školy.

### **IV. Provoz a vnitřní režim**

#### **Organizace výdeje stravy**

1. Dopolnední přesnídávka se vydává od 7:50 hodin – 8.20hod., oběd v 11:00 – 12:15 hod. a odpolední svačinu děti dostávají ve 13:50 – 14:20 hod.

#### **Ceny stravného**

1. Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strážníci jsou rozděleny do věkových skupin tj. dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září – 31. srpna).

**Cena stravného na celý den pro děti do 6 ti let je 45,-Kč**

**Cena stravného na celý den pro děti od 6 ti let je 46,-Kč**

2. Pitný režim je zajišťován po celý den.

### **Přihlašování a odhlašování stravy**

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
2. Nárok na stravu – dítě má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomno v MŠ.
3. Odhlášky stravy se provádějí ústně nebo telefonicky v mateřské škole, nejpozději do 8.00 hodin dne nepřítomnosti dítěte. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.
4. Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
5. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, nemoci, nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:00 do 11:15 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. (Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti).
6. Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 12:30 hod.
7. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

### **Úhrada stravného – způsob a podmínky placení**

1. Úhradu platby za školní stravování (stravné) je nutno provést nejpozději k 20. dni daného měsíce.
2. Stravné se hradí
  - a) bankovním převodem na účet Mateřské školy 785592580207/0100, variabilní symbol je každému dítěti přidělen po přijetí do MŠ (evidenční číslo strávnicka)
3. Vyúčtování přeplatků se provádí vždy následující měsíc. Na účtu zůstávají peníze za odhlášené dny z předchozího měsíce. Celkové vyúčtování všech přeplatků a odhlášených obědů je při ukončení docházky do Mš.
4. Pouze ve výjimečném případě a po domluvě s hospodárkou je možné zaplatit stravné v hotovosti v předem určených dnech v kanceláři provozáře školní jídelny.
5. V případě neuhrazení stravného může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

### **V. Závěrečná ustanovení**

1. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informační nástěnce a uveřejněn na webových stránkách školy.

2. Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena provozářka školní jídelny.
3. Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku (potvrzeno podpisem).
4. Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s ředitelkou školy telefonicky nebo osobně.

**Kontakt: 776 454 957**

Platnost směrnice nabývá dnem 1.9.2021

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Provozář ŠJ

Michaela Springsová

Ředitelka MŠ

Renata Malcovská DiS.